



# কর্মসংস্থান ব্যাংক

(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)  
কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বেকার যুবদের বিশ্বস্ত বন্ধু

তারিখ- ১১.১২.২০১৮

সার্কুলার লেটার নং- কেবি/প্রকা/কেহি- ৩(০৮)/২০১৮-২০১৯/ ১২ ৫৭ (২৭৭)

সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক /  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক  
কর্মসংস্থান ব্যাংক

বিষয় : অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী ২০১৮-২০১৯।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ বিভাগের পরিপত্র নং-০৬/২০১৮ তারিখ ১১.১২.২০১৮ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। আবগারী শুল্ক কর্তন বিষয়ে উক্ত পরিপত্রের অনুষঙ্গ নং- ০২ (vi) এর নির্দেশনা নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলোঃ

এ বিভাগের ১৯.০৭.২০১৭ তারিখের সার্কুলার লেটার নং- কেবি/প্রকা/কেহি-০১(০২)/২০১৭-২০১৮/৫৫ এ উল্লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী ৩১.১২.২০১৮ তারিখে ২০১৮ পঞ্জিকা বছর ০১.০১.২০১৮ হতে ৩১.১২.২০১৮ এর যে কোন সময়ের স্থিতির (Balance) ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত হারে আবগারী শুল্ক কর্তন করতে হবে। কর্তনকৃত আবগারী শুল্ক শাখার নিকটস্থ কর অঞ্চল/কার্যালয়ে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে :

বছরের যে কোন সময় সঞ্চয়ী/কেবিএসডিএস/কেবিটিডিএস

কর্তনের পরিমাণ

হিসাবের স্থিতির পরিমাণ

টাকা ১,০০,০০০/- পর্যন্ত	শূন্য
টাকা ১,০০,০০১/- হইতে ৫,০০,০০০/-	টাকা ১৫০/-
টাকা ৫,০০,০০১/- হইতে ১০,০০,০০০/-	টাকা ৫০০/-
টাকা ১০,০০,০০১/- হইতে ১,০০,০০,০০০/-	টাকা ২,৫০০/-
টাকা ১,০০,০০,০০১/- হইতে ৫,০০,০০,০০০/-	টাকা ১২,০০০/-
টাকা ৫,০০,০০,০০১/- ও তদূর্ধ্ব	টাকা ২৫,০০০/-

এ ক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি নিম্নরূপ :


<u>ডেবিট</u>	<u>ক্রেডিট</u>
সঞ্চয়ী আমানত-০২০২০০	আবগারী শুল্ক- ০৪০১১০
কেবিএসডিএস-০২১৩০০	আবগারী শুল্ক- ০৪০১১০
কেবিটিডিএস-০২১৪০০	আবগারী শুল্ক- ০৪০১১০
আবগারী শুল্ক- ০৪০১১০	এসএনডি হিসাব (চেকের মাধ্যমে আবগারী শুল্ক পরিশোধ) - ০৮০২০২

উল্লেখ্য, সঞ্চয়ী হিসাব/কেবিএসডিএস/কেবিটিডিএস হিসাবে ৩১.১২.২০১৮ তারিখ ভিত্তিক আবগারী শুল্ক কর্তন করা হলেও ৩১.১২.২০১৮ তারিখের পরে পরবর্তী পঞ্জিকা বছরে অর্থাৎ ১ জানুয়ারি থেকে ৩১ ডিসেম্বর সময়কালে কোন হিসাব বন্ধ হলে প্রযোজ্য হারে আবগারী শুল্ক কর্তনযোগ্য।

০৩। পরিপত্রের অন্যান্য নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

  
(মোঃ আওরাজ্জোব)

উপ-মহাব্যবস্থাপক


ক্রমশ: পৃষ্ঠা নং-০২

নং- কেবি/প্রকা/কে.হি..-০৩(৮)/২০১৮-২০১৯/ ০২২৭(২৭৭)/২৯

তারিখ: ১৯.১২.২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যাংকের ওয়েবসাইট থেকে কপি সংগ্রহ করার অনুরোধসহ):

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো;
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয় ;
- ৬। বোর্ড সচিব, পর্ষদ সচিবালয় ও জনসংযোগ বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ৭। সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয় ;
- ৮। অফিস নথি।

  
(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক